



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลไม้เรียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไม้เรียง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นมาตรการ ที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ถือเป็นภาระระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งตัวชี้วัดออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ผลคะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่านดี
ผลคะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน ระดับ ผ่าน
ผลคะแนน ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง
ผลคะแนน ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๐ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน สามารถสรุปผลการประเมินฯ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๔๕
- ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๒๒
- ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๗๘
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๔.๔๔
- ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๔๔
- ๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๐๖
- ๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๙๖
- ๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๔.๙๐
- ๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๔
- ๑๐) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๔.๙๐

๒.๒ รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๗
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๓
๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗

๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๖.๖๗
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๓
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๓
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๓
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๗

- แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
๑	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๓.๐๐
๑	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๗.๐๐
๑	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๗๔.๙๓
๓	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
๓	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๐๐
๒	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๗.๐๐
๑	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย	๘๓.๐๐
๑	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๘.๐๐
๒	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๕

- แบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๒

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๘๑.๘๘
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๘๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๕
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๔๗
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๑.๘๘
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๑.๔๑
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๙.๐๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๐.๒๔
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๔.๑๒

- แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม/ข้อมูล	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐
O๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑๐๐
O๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐
O๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๑๙	รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - ๗ -	๑๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง พ.ศ.

๒๕๖๗

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑	๗๒.๒๗	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ใน ส่วน ของ การ ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็น ไป ตาม ชั้น ต่ อ น และ ระยะเวลาที่กำหนด และอย่าง เท่า เทียบ กัน และ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่
			ข้อ ๒	๘๔	
			ข้อ ๓	๙๖.๖๗	
			ข้อ ๔	๗๙.๓๓	
			ข้อ ๕	๘๘.๖๗	
			ข้อ ๖	๙๐.๖๗	
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้า ตอ บ ด้วย ตนเอง	ข้อ E๑	๘๓	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ ให้บริการ ประชาชนให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาด้วย ความเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ พร้อมสร้างจิตสำนึกใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดอย่างเข้มงวด
			ข้อ E๒	๗๗	
			ข้อ E๓	๗๔.๙๖	

		OIT	ข้อ 0๒๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนน
			ข้อ 0๒๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลไม้เรียง เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓ ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓
- ๓) OIT ข้อ 0๒๒ ข้อ 0๒๓ ข้อ 0๒๔ ข้อ 0๒๕

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อ 1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรให้มีการระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมสร้างจิตสำนึกใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดอย่างเข้มงวด และการ แบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก และควรจัดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๒ การให้บริการ และระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๗๒.๖๗	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ ทราบเสมอ
			ข้อ 1๒	๘๔	
			ข้อ 1๓	๙๖.๒๗	
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๑	๘๓	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น โดยให้ผู้บริหารออกคำสั่งควบคุม ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ทุกส่วนงานร่วมมือกันปฏิบัติงาน ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงระบบบริการ
			ข้อ E๒	๗๗	
			ข้อ E๓	๗๔.๙๓	
			ข้อ E๖	๗๗.๐๐	
		OIT	ข้อ E๔	๕๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ ทราบเสมอ และดำเนินการเก็บสถิติการให้บริการ
			ข้อ 0๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๒	๐	
				ข้อ 0๑๓	๑๐๐

การวิเคราะห์กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลไม้เรียง
เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการ และระบบ E-Service เลือกพิจารณา
วิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ I๑ ข้อ I๒ ข้อ I๓
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓
ข้อ E๖ ข้อ E๙
- ๓) OIT ข้อ O๔ ข้อ O๕ ข้อ O๖ ข้อ O๑๒ ข้อ O๑๓

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ข้อ O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการ และระบบ E-Service เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดความประทับใจแก่ประชาชน เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรให้มีการระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยให้ครอบคลุมกับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย มีการติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในส่วนที่สำคัญในการให้บริการแบบ E-Service ต้องสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสำนักงานเทศบาล สามารถติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลไม้เรียง ทั้งการให้บริการในรูปแบบ E-Service ประชาชนไม่ต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตอบแบบประเมิน ITA ที่ได้กำหนดไว้ และเทศบาลตำบลไม้เรียง ได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการแบบ E-Service ให้สอดคล้องภารกิจของเทศบาล และการใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๔	๑๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น โดยให้ผู้บริหารออกคำสั่งควบคุม ตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ทุก ส่วนงานร่วมมือกันปฏิบัติงาน
			ข้อ E๕	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๘	๗๘.๐๐	
			ข้อ E๙	๕๕.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
ข้อ O๙	๑๐๐				
ข้อ O๑๐	๐				

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ข้อ E๔ ข้อ E๕ ข้อ E๘ ข้อ E๙
- ๒) OIT ข้อ O๑ ข้อ O๒ ข้อ O๓ ข้อ O๔ ข้อ O๖ ข้อ O๗ ข้อ O๘ ข้อ O๙ ข้อ O๑๐

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนได้รับประโยชน์ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาให้หน่วยงานเน้นย้ำ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึงและชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในมุมมองของผู้รับบริการและจัดให้มีการเผยแพร่ช่องทาง การให้บริการหรือช่องทาง ที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในจุดที่สามารถมองเห็นได้ง่าย สามารถตอบ ข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ตลอดจนคำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มี แนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เพื่อป้องกัน รักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลไม้เรียง

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 1๑๐	๕๖.๖๗	ควรปรับปรุง/พัฒนาคะแนนให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ 1๑๑	๙๓.๓๓	
			ข้อ 1๑๒	๗๓.๓๓	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ 1๑๐ ข้อ 1๑๑ ข้อ 1๑๒
- ๒) OIT ข้อ O๓๔ ข้อ O๓๕

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีก ทั้งต้องทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่บางส่วนบางท่านไม่เข้าใจว่าทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ หมายถึงสิ่งใด อะไรบ้าง มองว่าตนเองไม่เคยยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงไม่เคยรับทราบหรือเคยปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตใช้ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไม้เรียง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลไม้เรียงเสียหายหรือเสียประโยชน์ และกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้ การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๔	๗๙.๓๓	ควรแก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ ๑๕	๘๘.๖๗	
			ข้อ ๑๖	๙๐.๖๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๐	

การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

๑) IIT ข้อ 1๔ ข้อ 1๕ ข้อ 1๖

๒) OIT ข้อ 0๑๔ ข้อ 0๑๕ ข้อ 0๑๖ ข้อ 0๑๗

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อ 0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ 0๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ดังนั้นเพื่อให้มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรนำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ และเมื่อมีการดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ ควรแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ ภายในทราบ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น ๆ ทราบต่อไป ส่วนกระบวนการจัดทำงบประมาณมีระเบียบกฎหมายกำหนดกระบวนการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบ และเทศบาลจะต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และดำเนินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณ โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๗	๙๔.๖๗	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ 1๘	๙๒.๖๗	
			ข้อ 1๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ 0๑๘	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๑	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

๑) IIT ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙

๒) OIT ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างสูง ดังนั้นเทศบาลตำบลไม้เรียงจึงควรดำเนินการเพื่อรักษาระดับคะแนน เช่น กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผล การปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม และนโยบาย หรือแผนการบริหารดังกล่าวกล่าวต้องประกาศให้บุคลากรของเทศบาลทราบ และถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันจาก ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสั่งการต่าง ๆ

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ ๑๑	๙๓.๓๓	ควรแก้ไขผู้บริหาร ให้มีความสำคัญ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริต มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน
			ข้อ ๑๒	๗๓.๓๓	
			ข้อ ๑๓	๙๓.๓๓	
			ข้อ ๑๔	๗๙.๓๓	
			ข้อ ๑๕	๗๘.๖๗	
		EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	ข้อ E๔	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			ข้อ E๕	๘๒	
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	ควรรักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีและประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๓	๑๐๐				
ข้อ ๐๓๔	๑๐๐				
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐				
ข้อ ๐๓๖	๑๐๐				

การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาล
ตำบลไม้เรียง

เทศบาลตำบลไม้เรียงศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ
ทุจริตภายในหน่วยงานเลือกพิจารณาวิเคราะห์จากข้อคำถาม ดังนี้

- ๑) IIT ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕
- ๒) EIT ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ข้อ E๔ ข้อ E๕
- ๓) OIT ข้อ O๒๖ ข้อ O๒๗ ข้อ O๒๘ ข้อ O๒๙ ข้อ O๓๐ ข้อ O๓๑ ข้อ O๓๒ ข้อ O๓๓ ข้อ O๓๔
ข้อ O๓๕ ข้อ O๓๖

จากการวิเคราะห์ ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลไม้เรียงมีคะแนนค่อนข้างต่ำ ข้อ ๑๒ หน่วยงาน
ของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย
เพียงใด ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยง
การทุจริตโดยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ดังนั้นเพื่อให้มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต
ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลไม้เรียง จึงควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน
ร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และควรมีการทบทวนนโยบายที่
เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ต้อง
สรุปประเด็นและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนา และกำหนด
ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีแนวทางในการกำกับติดตาม การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน
เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดย
จัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้ง
การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้
โดยง่ายและสะดวก

๔. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล
ไม้เรียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้าง ระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้ มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณา ให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติฯ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘
	๒. จัดอบรมเรื่องปลูกฝังฐานความคิดเรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและเรื่องวินัยและการรักษา วินัย	งานนิติกร/ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	จัดอบรมเรื่องปลูกฝังฐาน ความคิดเรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมและเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย	๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘

<p>๒. การให้บริการ และ ระบบ E-Service</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็น การสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลาก หลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑.จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามงานฯความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘</p>
<p>๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ</p>	<p>๑. จัดให้มีการส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การปฏิบัติ และปลูกฝังการรักษาและใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.จัดประชุมเพื่อส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลูกฝังการรักษาและใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เป็น ระบบในหน่วยงาน ๒. จัด ทำ ค ำ ส ั่ง ม อ บ ห ม า ย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัด ทำแผนการ ดังกล่าว ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผน การใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทาง การ ติด ต่อ ของ ส ำ น ัก ก ำ น และ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘</p>
<p>๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ใน การ ใ ช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการ จัดทำงบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงกระบวนการ จัดทำงบประมาณและข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ แจ้ง ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนใน การรับรู้การใช้งบประมาณ ๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘</p>
<p>๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวน การกิจกรรมถึงดำเนิน การตาม แผน พัฒนา บุคลากร และ</p>	<p>๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘</p>

			หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๗. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ(นิติกร) สำนักปลัดเทศบาล	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อม กำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘
	๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หลายช่องทาง และการดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว	งานธุรการ(นิติกร) สำนักปลัดเทศบาล	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้บริการทราบ	๑ ต.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๘

๕. ปัญหา/อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลไม้เรียงดังนี้

๑. ขาดแคลนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านวิชาการคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบ E-Service
๓. การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. ไม่มีการดำเนินการออกคำสั่งแบ่งมอบหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการ

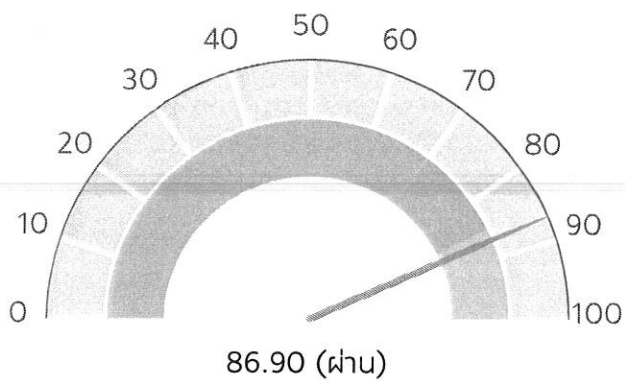
๑. จัดซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
๒. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านวิชาการคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในเทศบาลตำบลไม้เรียงเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. มีการดำเนินการออกคำสั่งแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลไม้เรียง

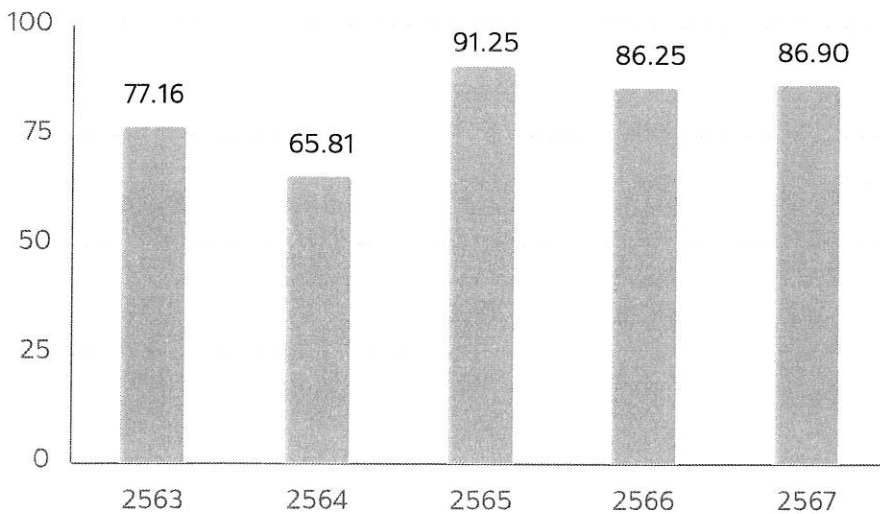
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,007 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ดีมากเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

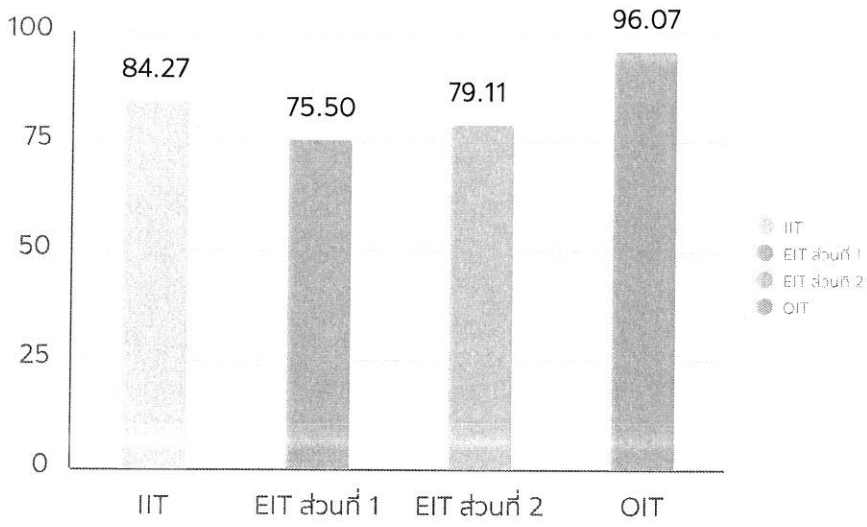
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567

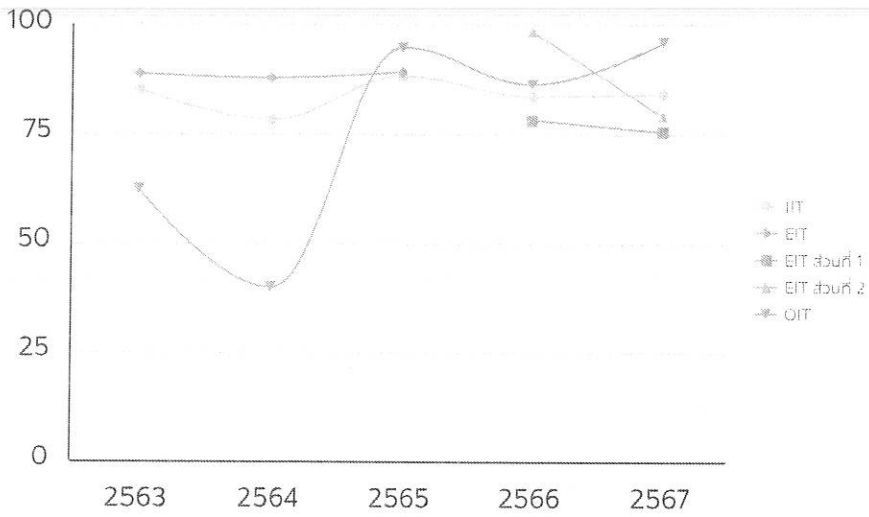


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	84.45
2	การใช้งบประมาณ	86.22
3	การใช้อำนาจ	95.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	64.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไม้เรียง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๙๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๐๒)

๑๐๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธคู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ

ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลไม้เรียง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ณ ๒๒.๓๔ น. วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๗

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน มีการเว้นว่างของข้อมูลในเซลล์

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ การให้บริการ

การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด