



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไม้เรียง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลแม่เรียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่เรียง อำเภอควง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) เทศบาลตำบลแม่เรียงกำหนดมาตรการมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินงานของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๗	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการฯ มีขั้นตอนดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค	ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการในด้านต่าง ๆ จากเทศบาลตำบลแม่เรียง - ความโปร่งใสของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลแม่เรียง การมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๗	- ดำเนินการให้มีช่องทางติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการดังนี้ ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ	- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการในด้านต่าง ๆ จากเทศบาลตำบลแม่เรียง

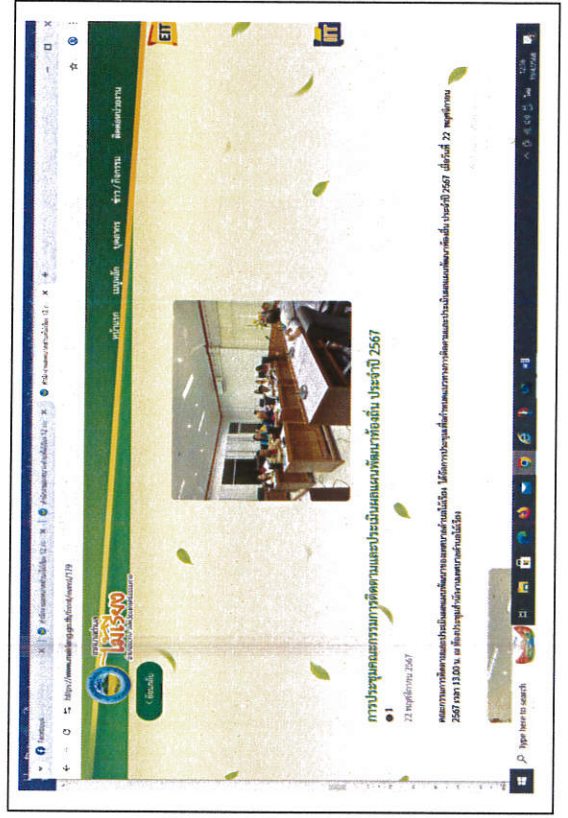
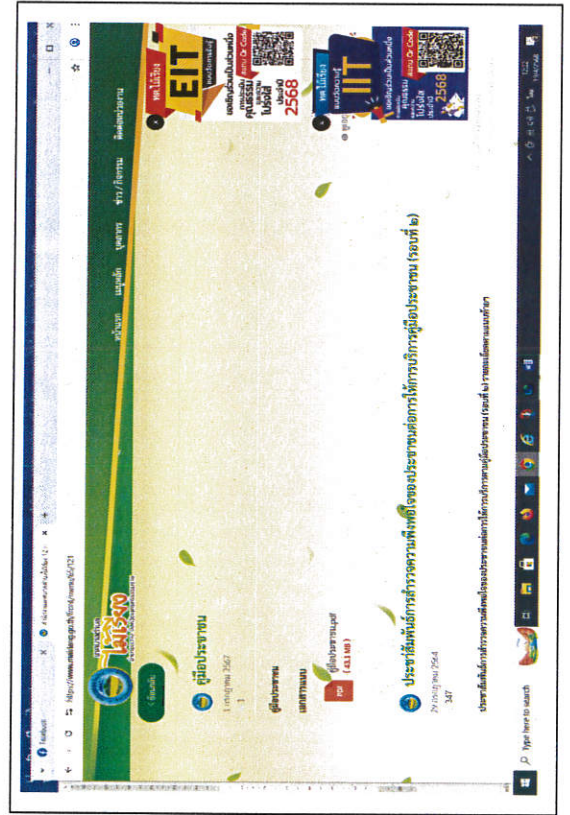
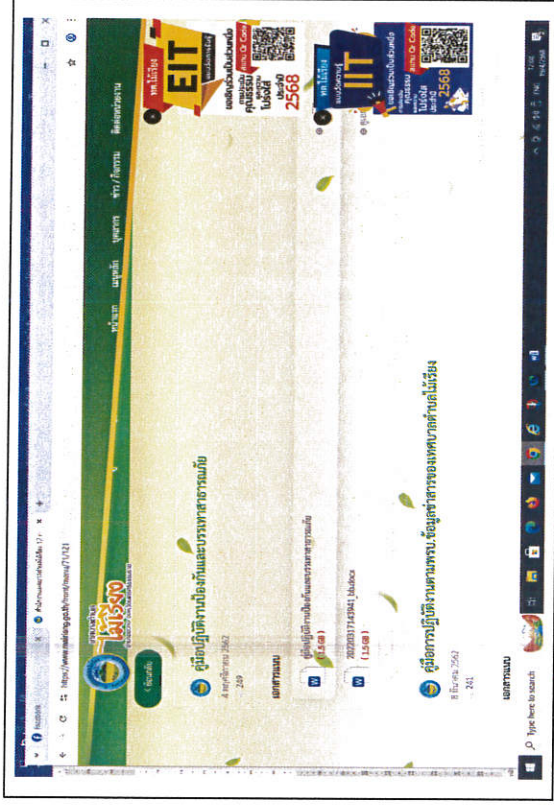
มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ช่องทางการระบุแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- มีการประกาศมาตรการเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ - มีช่องทางในการร้องเรียน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น การจัดจัดจ้าง การรับสมัคร สรรหา มีการประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน และการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง/กองช่าง/ กองสาธารณสุข/ กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี ๒๗</p>	<p>- การดำเนินการป้องกันการรับสินบนเทศบาลได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท -จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลไม่เรียงผ่าน เว็บไซต์เทศบาลตำบลไม่เรียง ระบบเสียงตามสายเทศบาลตำบล ไม่เรียง</p>	<p>- สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับสินบนจาก ผู้รับบริการ - เปิดโอกาสช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริต เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- จัดให้มีการส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลูกฝังการรักชาติและใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง/กองช่าง/ กองสาธารณสุข/ กองการศึกษา</p>	<p>ตลอดปี ๒๗</p>	<p>- จัดประชุมเพื่อส่งเสริมการรับรู้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และปลูกฝังการรักชาติและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทาง ช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>- สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - ความโปร่งใสของเทศบาลเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินการ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปี ๖๗</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำงบประมาณและข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือนสม่ำเสมอ 	<p>ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่เรียง เป็นไปด้วยความโปร่งใส
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปี ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและสายบังคับบัญชา - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - ความโปร่งใสเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีเพิ่มขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้หลายช่องทาง และการดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว - การประกาศนโยบาย No Gift Policy 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปี ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ฯ และการติดตามต่อ สอดถามต่าง ๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้บริการทราบ 	<p>คำนิยามการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลปฏิบัติตามประกาศเทศบาลไม่รับ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) - สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดภายในองค์กร - การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไม่เรียงเป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

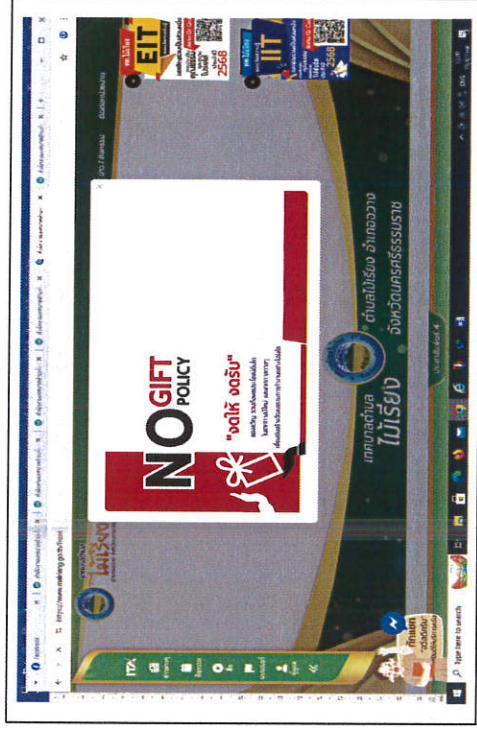
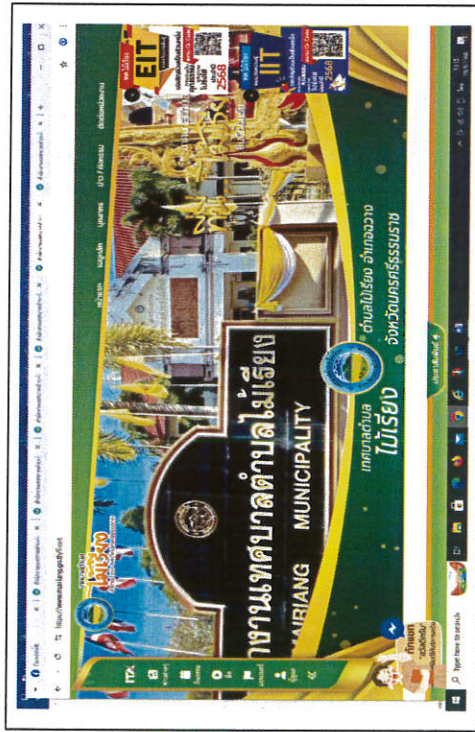
๒) กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

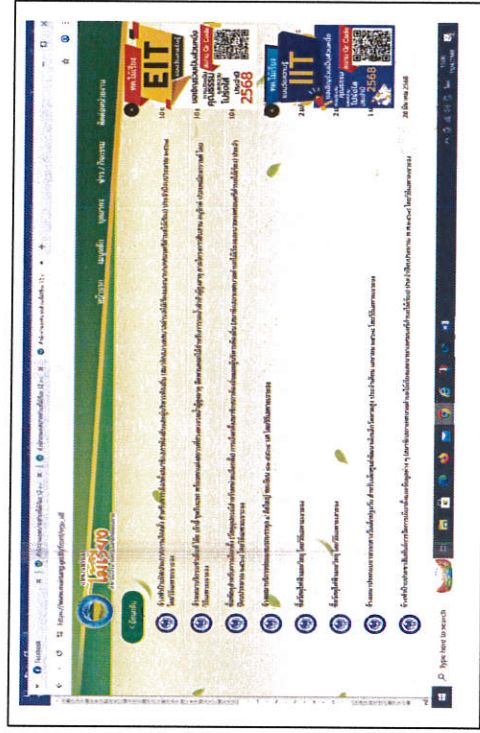




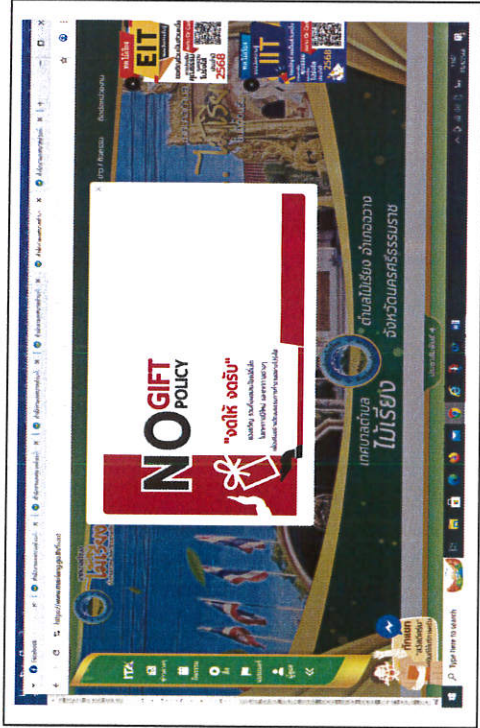
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

